



FICHE DE RENSEIGNEMENTS DES LOCATAIRES - SECTEUR PRIVE

REFERENCE LOGEMENT : LOC.....

Réservation sur **dossier complet uniquement.**

PARTIE A COMPLETER PAR	LOCATAIRE	CONJOINT / CONCUBIN	CO-LOCATAIRE
Nom			
Prénom			
Adresse actuelle			
Téléphones fixe Téléphone portable			
Adresse e-mail			
Situation de famille			
Régime matrimonial :			
Communauté <input type="checkbox"/>			
Contrat de mariage <input type="checkbox"/>			
Date de naissance			
Lieu de naissance			
Nationalité			
Profession/Statut			
CDD/CDI/Autre			
Date d'entrée dans l'entreprise			
Personnes à charges (Prénom et âge)			

REVENUS MENSUELS

Salaire net			
Primes (à diviser par 12)			
Salaire CDD ou intérim (moyenne sur 12 mois)			
Pension(s) retraite / de réversion			
Pension d'invalidité			
Congé maternité			
Allocation Adulte Handicapé (AAH)			
Indemnités Journalières (suite à maladie ou accident de travail)			
TOTAL RESSOURCES			
N° d'allocataire CAF			
Demande d'APL / ALS (oui / non)			
Date :			
Signature(s) :			

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par le Groupe CIF pour le traitement de votre dossier. Elles sont conservées pendant la durée de votre bail plus dix ans. Conformément à la loi « informatique et libertés », vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant et les faire rectifier en contactant : cil@groupecif.com

Voir au dos la liste des pièces à fournir.

Les pièces produites sont déclaratives, celles-ci sont susceptibles d'être contrôlées.

Toute fausse déclaration est passible de sanctions.

<https://www.groupecif-normandie.com/>

CIF NORMANDIE – 111 avenue Foch – CS 60122 – 76051 LE HAVRE CEDEX

Ouvert du lundi au vendredi de 9h à 12h30 et de 13h30 à 18h

Conditions au 29/04/21



LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES A FOURNIR

Merci de nous adresser des **photocopies lisibles de l'ensemble des pièces demandées.**
Tout dossier incomplet ne pourra être étudié.

Demandée Reçue

1. Etat Civil

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Pièce d'identité recto verso en cours de validité (carte nationale d'identité, passeport, titre de séjour) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Jugement de divorce (paragraphe commençant par : « par ces motifs... » qui prouve le divorce), justificatif de divorce par consentement mutuel et certificat de rupture de PACS |

2. Ressources

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Le dernier avis d'imposition complet (les 4 pages) ou N-2 pour les logements conventionnés |
|--------------------------|--------------------------|--|

Si salarié

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Contrat de travail ou à défaut , une attestation de l'employeur datant de moins d'un mois (précisant la nature du contrat de travail, l'emploi, ainsi que sa date d'effet, la rémunération proposée et le cas échéant, la durée de la période d'essai) ou dernier arrêté de nomination pour un fonctionnaire. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 3 derniers bulletins de salaire |

Si étudiant

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Certificat de scolarité, carte d'étudiant, contrat d'apprentissage ou de stage ou attestation d'inscription pour l'année en cours. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Avis d'attribution de bourse pour les étudiants boursiers |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Simulation de la CAF pour l'APL / ALS (avec le loyer hors charges) |

Autre cas

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Gérants salariés : 3 derniers bulletins de salaires (si possible), extrait Kbis du registre du commerce datant de moins de 3 mois, les 2 derniers bilans comptables |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Indépendants (gérants non salariés, commerçants, artisans) : 2 derniers bilans ou à défaut, une attestation de ressources pour l'exercice en cours délivrée par un comptable pour les professions non salariées. Extrait Kbis du registre du commerce datant de moins de 3 mois pour une entreprise commerciale ou extrait d'un original du registre des métiers pour un artisan de moins de 3 mois ou copie du certificat d'identification de l'INSEE, comportant les numéros d'identification, pour un travailleur indépendant |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Micro-entreprise (auto-entrepreneur) : Extrait Kbis du registre du commerce datant de moins de 3 mois pour une entreprise commerciale ou extrait d'un original du registre des métiers de moins de 3 mois pour un artisan ou copie du certificat d'identification de l'INSEE, comportant les numéros d'identification, pour un indépendant |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Profession libérale : copie de la carte professionnelle en cours de validité. Extrait Kbis du registre du commerce datant de moins de 3 mois pour une entreprise commerciale ou extrait d'un original du registre des métiers de moins de 3 mois pour un artisan ou copie du certificat d'identification de l'INSEE, comportant les numéros d'identification, pour un travailleur indépendant |

Retraités

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Justificatifs de versements des indemnités, retraites, pensions et allocations perçues ou justificatif des droits établis par l'organisme payeur |
|--------------------------|--------------------------|--|

3. Logement actuel (1 seul justificatif)

Si actuellement locataire ou propriétaire

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 3 dernières quittances de loyers précisant les coordonnées du propriétaire |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Dernier avis d'impôt foncier et compromis de vente |

Si hébergé

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Attestation écrite de la personne qui vous héberge et justificatif de son domicile |
|--------------------------|--------------------------|--|

Autres documents à fournir

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | RIB (Si vous optez pour le prélèvement automatique) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Chèque du Dépôt de Garantie (à l'ordre du CIF encaissé à l'entrée dans les lieux): <ul style="list-style-type: none">○ Un mois de loyer hors charges pour un logement non-meublé○ Deux mois de loyer hors charges pour un logement meublé |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Demande de prélèvement automatique complétée (fournie par le CIF à la signature des contrats) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Attestation d'assurance pour le logement (à prévoir pour l'entrée dans les lieux) |